



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VEGLIE Polo 2
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria- Scuola Secondaria di 1° Grado

Veglie 14 Aprile 2020

Al Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale Regione Puglia
drpu@postacert.istruzione.it
direzione-puglia@istruzione.it
Al Dirigente dell'Ambito territoriale Provincia di Lecce
usple@postacert.istruzione.it
usp.le@istruzione.it
Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado
comprensivi.le@istruzione.it
elementari.le@istruzione.it
medie.le@istruzione.it
superiori.le@istruzione.it
Al Comune di Veglie
protocollo.comuneveglie@pec.rupar.puglia.it
info@comune.veglie.le.it
Al personale Docente e ATA
Al Presidente del C.di I. e a tutto il Consiglio
Alle Famiglie e agli Alunni
Al RSPP di Istituto LORO SEDI
AL DSGA

All'Albo on line /Al Sito web

Oggetto: **Proroga delle Disposizioni di servizio per tutto il Personale della scuola – stato di emergenza epidemiologica da COVID-19**

In applicazione del Decreto-Legge 17 marzo 2020, n. 18,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art.21 della Legge n.59 del 15 marzo 1997;
VISTO il DPR n. 275 dell'8 marzo 1999;
VISTO l'art. 25 del D.L.vo n. 165 del 31 marzo 2001;

VISTA	la Tabella A - Profili di area del personale ATA, area D - allegata al CCNL scuola 2006/09;
VISTO	il CCNL Scuola vigente;
VISTO	il Contratto Integrativo di Istituto stipulato in data 9/01/20
VISTI	i DPCM, attuativi del Decreto-legge n. 6/2020, convertito nella Legge 5 marzo 2020, n. 13;
VISTO	il Decreto-legge 2 marzo 2020, n. 9;
VISTA	la Nota AOODPPR 278 del 6 marzo 2020;
VISTA	la Nota AOODPPR 297 dell'8 marzo 2020;
VISTA	la Nota AOODPIT 323 del 10 marzo 2020;
VISTA	la Direttiva della Funzione Pubblica 25 febbraio 2020,n1
VISTA	la Direttiva della Funzione Pubblica 12 marzo 2020, n. 2;
ATTESO	che con DPCM 9 marzo 2020 è stata sospesa l'attività didattica in presenza di tutte le scuole di ogni ordine e grado sino al 3 aprile 2020
VISTO	il DPCM del 01 aprile 2020 dispone che le misure del contenimento del contagio da COVID-19 sono prorogate al 13 aprile 2020
VISTA	la propria disposizione Prot.n. 976 del 18/03/2020 relativa alle modalità di funzionamento e individuazione delle attività indifferibili da rendere in presenza
VISTA	la propria circolare del 23/03/2020 prot n. 997, con la quale sono state fornite indicazione circa la realizzazione della Didattica a Distanza
VISTO	la proposta dell'organizzazione del servizio del Personale ATA proposta dal DSGA
TENUTO CONTO	del prospetto delle Ferie Residue e dei recuperi spettanti al personale Ata
VISTO	l'art. 87 del Decreto-Legge 17 marzo 2020, n. 18, che, al comma 1, prevede, tra l'altro, che <i>“fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, conseguentemente: a) limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza; (...)”</i> ;
VALUTATA	la necessità di assicurare i servizi minimi di funzionamento dell'Istituzione scolastica;
TENUTO CONTO	della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid-19, della necessità di

limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione;

CONSIDERATO che non vi sono nella contingenza attività indifferibili da rendere in presenza e/o che debbano essere necessariamente svolte in presenza continuativa da personale dipendente e che altre attività, da svolgere necessariamente in presenza, risultano attualmente procrastinabili sino al termine dell'emergenza epidemiologica;

PRESO ATTO che il DPCM del 10 aprile 2020 dispone che le misure del contenimento del contagio da COVID-19 sono prorogate al 03 maggio 2020

DISPONE

Le premesse sono parte integrante del presente dispositivo;
dal 14 aprile 2020 sino al 03 maggio 2020, e comunque sino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, il regolare funzionamento degli uffici dell'istituzione scolastica è garantito, prevalentemente ed in via ordinaria, mediante il ricorso ad attività telematiche e procedure di lavoro agile. La presenza del personale e del dirigente scolastico negli edifici scolastici sarà limitata esclusivamente alle attività che risulteranno indifferibili e che richiederanno necessariamente la presenza sul luogo di lavoro.

Pertanto, i servizi amministrativi urgenti ed indifferibili, sia verso l'utenza esterna sia interna, non effettuabili a distanza saranno erogati in presenza in modo dinamico attraverso l'attivazione del servizio a richiesta telematica o telefonica con comunicazione del dirigente scolastico agli addetti e con accessi autorizzati e limitati, con riferimento alle turnazioni definite.

Rimangono comunque garantite le eventuali necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare e che dovessero richiedere necessariamente attività in presenza

Il ricevimento dell'utenza sarà assicurato in presenza e previo appuntamento, in caso di indifferibili necessità, non risolvibili in modalità di lavoro agile.

L'utenza inoltre potrà continuare ad usare le e-mail istituzionali per presentare istanze agli uffici, attenendosi alle comunicazioni del sito web istituzionale che sarà continuamente aggiornato.

A tal proposito si indicano i seguenti contatti:
telefono: 3206008346

Indirizzi e-mail istituzionali

PEO: leic8ag00x@istruzione.it

PEC: leic8ag00x@pec.istruzione.it

Sito Web istituzionale

<https://www.vegliepolo2.edu.it>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(prof.ssa Daniela Savoia)

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 2,
c. 3, d.lgs. 39/93)